

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель:

УТВЕРЖДАЮ:

Е. Д. Ревина

2015 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
образовательная программа
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

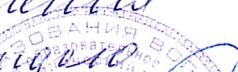
Подготовка – базовая

Квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная, заочная

Учредитель
Империал
Директор 
Приказ
от 29 июня 2018 г.

издание
Империал
Директор
Григорий N 152
от 25 июля 2019г

Череповец
2015

ПРИНЯТА:

Педагогическим советом
от «31» августа 2015 года
протокол № 1

СОГЛАСОВАНА:

Студенческим советом БПОУ ВО
«ЧЛМТ»
от «01» сентября 2015 года
протокол № 5

Изменение
Утверждено
и. о. директора Кост И.В. Костиной
Присказ № 98 от 29.03.2020



Изменение
Утверждено *E. D. Ревина*
Присказ № 68 от 31.08.2020

Изменение
Утверждено
Директор
Присказ № 556 от 30.06.2021



Изменение
Утверждено
Директор
Присказ № 239 от 14.06.2023



Изменение
Утверждено *E. D. Ревина*
Директор
Присказ № 212 от 19.06.2024

Изменение
Утверждено
Директор
Присказ № 209 от 18.06.2025



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая БПОУ ВО «Череповецкий лесомеханический техникум им. В. П. Чкалова»

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (базовый уровень) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОПОП), реализуемая бюджетным профессиональным образовательным учреждением Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова» (далее БПОУ ВО «ЧЛМТ») представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующей специальности.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения сформирована и утверждена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г. и определяет состав, содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативно-правовую основу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г. (ФГОС СПО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрированного Министерством юстиции рег.№ 24480 от 07.06.2012 г. (с последующими изменениями и дополнениями);
- Устав БПОУ ВО «ЧЛМТ»;
- и другие нормативные документы.

1.3. Цель разработки ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цель основной профессиональной образовательной программы – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся.

1.4. Характеристика ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практик и другие оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП должна ежегодно пересматриваться и обновляться в части содержания учебных планов, состава модулей и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, оценочных и методических материалов при условии изменений в системе регионального рынка труда, требований работодателей для обеспечения качества подготовки специалистов.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научно-методической, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

1.4.1. Срок освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Срок освоения ОПОП по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка, очная форма обучения составляет 2 года 10 месяцев, в том числе нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличенный на 52 недели (1 год).

1.4.2. Трудоемкость по специальности среднего профессионального образования

Объем образовательной нагрузки определяется формой подготовки (базовая) и составляет: максимальное количество часов теоретического обучения 5400 ч. Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель.

Таблица 1

Нормативные сроки теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, каникулярного времени при очной форме, недель

Обучение по учебным циклам	100 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

1.4. 3. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП

В реализации ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представители работодателя участвуют:

- в руководстве производственной практикой на базах практик;
- в экспертной оценке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации;
- в качестве внештатных экспертов при проведении промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- в работе в составе государственной экзаменационной комиссии;
- в творческих мероприятиях, научно-практических конференциях, круглых столах, мастер-классах;
- в обсуждении и согласовании перечня дисциплин вариативного цикла и их содержания

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения..

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

Документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности

№ п/п	Квалификация	Виды профессиональной деятельности
1	Юрист	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

№ п/п	Группы компетенций	Перечень компетенций
1.	Юрист	
1.1.	Общие компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения

		<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
2	Профессиональные компетенции по видам деятельности	
2.1	Обеспечение реализации граждан в сфере прав социальной защиты.	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
2.2	Организационное обеспечение	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а

	деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
--	---	--

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом специальности; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию ОПОП.

4.1. Календарный график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Календарный график устанавливает последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик.

4.2. Учебный план

Учебный план разработан на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014.

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО сформирован на основе ФГОС среднего общего образования. Общеобразовательный цикл сформирован с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ОПОП направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В вариативных частях учебных циклов техникум самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей) разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г. и с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

4.4 Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.5 Программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются обязательными компонентами образовательной программы.

4.6 Оценочные и методические материалы

(Приводятся в соответствии с учебным планом.)